

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 13 имени И.Т. Зоненко  
(МБОУ СОШ № 13 им. И.Т. Зоненко)

г. Приморско-Ахтарск

ПРИКАЗ

24.03. 2020г.

№ 86

**О переходе на обучение с помощью дистанционных технологий**

В целях обеспечения соблюдения Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлений Главного государственного санитарного врача РФ от 24.01.2020 № 2 «О дополнительных мероприятиях по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV», от 02.03.2020 № 5 «О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», с учетом письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 23 января 2020 г. № 02/776-2020-23 «О профилактике коронавирусной инфекции», приказа Минобрнауки России от 29 января 2020 г. № 146 «О мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции», Письма ФМБА России от 28.02.2020 № 32-024/159 «О дополнительных мерах по профилактике COVID-2019» и др., в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19 (далее — коронавирусная инфекция); в соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 104 от 17 марта 2020 г «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить заместителя директора по УВР Климину Л.М. и заместителя директора по УР Завьялову И.Н. ответственными за организацию обучения с помощью дистанционных технологий согласно Приложению.

1.1 Заместителю директора по УВР Климиной Л.М. организовать обучение по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования с помощью дистанционных технологий с 13.04.2020г;

1.2 Заместителю директора по УР Завьяловой И. В. организовать обучение по основным образовательным программам начального общего образования с помощью дистанционных технологий с 13.04.2020г;

2. Климиной Л. М. и Завьяловой И. В.

- проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения с помощью дистанционных технологий и условий такого обучения всеми имеющимися средствами связи, включая родительские чаты;
- проконтролировать внесение изменений в рабочие программы основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий.

3. Секретарю Ермаковой Н.А. ознакомить письменно Климину Л.М., Завьялову И.Н. с данным приказом и разместить настоящий приказ на главном информационном стенде школы.

4. Учителю информатики Павлов А.Е. разместить данный приказ на официальном сайте МБОУ СОШ № 13 им. И.Т. Зоненко в срок до \_\_\_\_\_ 2020 г.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ  
СОШ № 13 им. И.Т.  
Зоненко



В.Ю. Щербина

С приказом ознакомлены:

Климина Л. М.

Завьялова И. В.

Ермакова Н. А.

Павлова А. Е.

**Ответственные за организацию обучения с помощью дистанционных технологий**

<b>Ф.И.О. работника</b>	<b>Класс, в котором ответственный организует обучения с помощью дистанционных технологий</b>
Махинова Т. В. Завьялова И. В.	1 «А»
Бекшаева Е. А. Завьялова И. В.	1 «Б»
Корецкая М. Б. Завьялова И. В.	2 «А»
Кузовкина С. А. Завьялова И. В.	2 «Б»
Чуб И. Н. Завьялова И. В.	3 «А»
Максимова Л. С. Завьялова И. В.	3 «Б»
Гусак С. А. Завьялова И. В.	3 В»»
Козловцева Н. А. Завьялова И. В.	4 «А»
Кулькова А. В. Завьялова И. В.	4 «Б»
Завьялова И. В.	4 «В»
Мастерова С. И. Климина Л. М.	5 «А»
Скачкова Т. Ф. Климина Л. М.	5 «Б»
Чернышева Ю. А. Климина Л. М.	5 «К»
Жукова Л. Г. Климина Л. М.	6 «А»
Губриенко М. Н. Климина Л. М.	6 «Б»
Радченко С. А. Климина Л. М.	7 «А»
Павлова А. Е. Климина Л. М.	7 «Б»
Очак А. Л. Климина Л. М.	8 «А»
Виноградова Н. П. Климина Л. М.	8 «Б»
Акименко Г. В. Климина Л. М.	9 «А»
Букина Т. Б. Климина Л. М.	9 «Б»
Верютина И. Б. Климина Л. М.	9 «В»
Шатрова И. Г. Климина Л. М.	10 «А»
Литвиненко С. В. Климина Л. М.	11 «А»
Бигдаш Н. И. Климина Л. М.	11 «Б»

«Утверждаю»  
директор МБОУ СОШ №13 им. И.Т.  
Зоненко



Щербина В.Ю.,/  
приказ № от марта 2020 г

## Регламент

### организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия карантина \ ограничительного режима в МБОУ СОШ № 13 им. И.Т. Зоненко

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящий Регламент устанавливает единые подходы и правила реализации в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Приморско-Ахтарска (далее Школа № 13 им. И.Т. Зоненко) общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в период действия карантина / ограничительного режима.

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2.ст.13, ч.1 ст.16);
- приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий»;
- приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
- письмом Минпросвещения России от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;
- Положением об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБОУ СОШ № 13 им. И.Т. Зоненко.

1.3. Администрация МБОУ СОШ № 13 им. И. Т. Зоненко доводит данный Регламент до членов коллектива Школы, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе МБОУ СОШ № 13 им. И. Т. Зоненко во время карантина / ограничительного режима.

## **2. Организация образовательного процесса во время карантина / ограничительного режима.**

2.1. Директор МБОУ СОШ № 13 им. И. Т. Зоненко на основании указаний вышестоящих органов управления образованием издаёт приказ о переходе на дистанционное обучение всей школы или отдельных классов и организации особого санитарно-эпидемиологического режима в школе (классе).

2.2. Во время карантина / ограничительного режима деятельность МБОУ СОШ № 13 им. И. Т. Зоненко осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, деятельность иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. **Директор** МБОУ СОШ № 13 им. И. Т. Зоненко *несёт ответственность:*

2.3.1. за распределение функциональных обязанностей заместителей директора на период действия карантина / ограничительного режима;

2.3.2. за осуществление общего контроля ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время карантина / ограничительного режима, и соблюдение ими установленных требований;

2.3.3. за реализацию комплекса мероприятий, направленных на выполнение общеобразовательных программ в полном объёме;

2.3.4. принятие управленческих решений, обеспечивающих эффективность работы учреждения в период карантина / ограничительного режима.

2.4. **Заместители директора по учебно-воспитательной работе:**

2.4.1. организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;

2.4.2. готовят проект перечня дисциплин и междисциплинарных курсов, которые могут быть освоены в свободном режиме самостоятельно (впоследствии утверждается приказом по школе);

2.4.3. определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина / ограничительного режима: перечень образовательных платформ, сервисов и ресурсов, виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, формы контроля, обратной связи с обучающимися и т.п.;

2.4.4. составляют расписание он-лайн занятий и консультаций;

- 2.4.5. размещают оперативную информацию на официальном сайте школы;
- 2.4.6. обеспечивают информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы об организации работы во время карантина / ограничительного режима, в том числе – через сайт школы;
- 2.4.7. организуют беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья детей, консультируют по вопросам организации дистанционного обучения;
- 2.4.8. разрабатывают рекомендации и проводят инструктажи по организации учебно-воспитательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных технологий, организуют научно-методическое, организационно-педагогическое сопровождение педагогов, работающих в условиях дистанционного обучения;
- 2.4.9. обеспечивают текущий контроль и учёт:
  - 2.4.9.1. рабочего времени педагогов;
  - 2.4.9.2. своевременного внесения изменений в рабочие программы по предметам;
  - 2.4.9.3. использования образовательных технологий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
  - 2.4.9.4. обратной связи педагогических работников с обучающимися и их родителями (законными представителями) посредством электронной почты, мессенджеров и социальных сетей, через официальные ресурсы, собеседования в режиме систем он-лайн общения;
  - 2.4.9.5. своевременного заполнения электронного журнала и выставления оценок;
- 2.4.10. оперативно отражают информацию о ходе реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на официальном сайте школы.

## **2.5. Классные руководители:**

- 2.5.1. проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках через электронную почту, любые другие доступные виды электронной связи или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;
- 2.5.2. проводят мониторинг технических возможностей каждого учащегося вверенного класса к дистанционному обучению;
- 2.5.3. доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том где и как можно получить задания, как

осуществлять обратную связь с учителями-предметниками на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

2.5.4. осуществляют ежедневный контроль вовлечённости учащихся в процесс дистанционного обучения и самоподготовки, а также выявление и учёт детей, пропускающих занятия по причине болезни;

2.5.5. осуществляют оперативное взаимодействие с родительской общественностью по вопросам учебной занятости и организации досуга обучающихся вверенного класса;

2.5.6. информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период обучения с применением дистанционных форм и самостоятельной работы обучающихся

### **2.6. Учителя – предметники:**

2.6.1. осуществляют перспективное планирование учебной деятельности обучающихся в условиях дистанционного обучения на период не менее одной недели;

2.6.2. осуществляют отбор альтернативных электронных образовательных элементов: тестов, глоссариев, чатов, лекций, семинаров, баз данных, электронных редакторов, схем и других ресурсов;

2.6.3. вносят изменения в рабочие программы в связи с переходом на дистанционное обучение на период введения карантина / ограничительного режима;

2.6.4. своевременно (поурочно) отражают в системе «электронный журнал» / «электронный дневник» прохождение в соответствии с рабочей программой учебного материала, выставляя полученные учащимися оценки, а также обновляя ссылки и задания на предстоящий урок;

2.6.5. организуют освоение программ внеурочной деятельности и дополнительного образования на основе проектной деятельности, вовлекая детей как в индивидуальные проекты, так и создавая временные «виртуальные» группы и сетевые сообщества;

2.6.6. еженедельно предоставляют завучам – кураторам информацию о ходе реализации образовательных программ в классах с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с указанием охвата обучающихся и реализованных форм обратной связи (приложение №1), а также информацию о фактически отработанном времени - ежедневно (приложение №2)

### **3. Организация педагогической деятельности**

- 3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.
- 3.2. Приказом по школе утверждается график / расписание он-лайн занятий / консультаций, проводимых учителями – предметниками по классам.
- 3.3. Еженедельное количество и продолжительность он-лайн занятий / консультаций по классам регулируется требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 (в редакции от 22.05.2019г.), а также объемом учебного времени, отводимого конкретному предмету Учебным планом Школы, а именно:
  - 1- 2 часа в неделю – 1 трансляция;
  - 3-4 часа в неделю – 2 трансляции;
  - 5 и более часов – 3 трансляции.
- 3.4. Отдельно утверждается перечень дисциплин и междисциплинарных курсов, которые могут быть освоены в свободном режиме самостоятельно. Количество он-лайн занятий \ консультаций по этим предметам составляет не менее 1 раза в две недели.
- 3.5. Заместители директора по учебно-воспитательной работе ведут учёт рабочего времени педагогов и контроль организации ими дистанционного обучения на основе сведений, предоставляемых педагогами (приложения 1, 2).
- 3.6. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят домашние задания в электронный журнал, вносят оценки учащихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.
- 3.7. С целью выполнения образовательных программ в полном объёме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения.
- 3.8. Информация о применяемых формах работы, видах и содержании самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 3.9. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогом в соответствии с разработанным в школе положением об оценивании через обратную связь в электронном виде, а также по предъявлению результатов проделанной работы (проекта, исследования и т.п.) по окончании карантина / ограничительного режима.



3.10. Самостоятельная деятельность обучающихся в период дистанционного обучения может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

3.11. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводятся опосредованные (дистанционные) индивидуальные консультации, а также после выхода с карантина пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися при непосредственном учебном взаимодействии.

#### **4. Деятельность обучающихся в период дистанционного обучения.**

4.1. В период действия карантина / ограничительного режима обучающиеся не посещают школу.

4.2. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

4.3. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения программного материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

4.4. Обучающиеся предоставляют самостоятельно выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки установленные педагогом.

4.5. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета) определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий, оцениваются знания таких учащихся после окончания карантинного режима.

4.6. Родители обучающихся (законные представители) имеют право получать всю необходимую информацию о карантинном / ограничительном режиме в классе (школе), о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения, в том числе через электронный дневник обучающегося.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны осуществлять контроль соблюдения их ребёнком комплекса противоэпидемиологических требований в период действия карантинного / ограничительного режима, а также выполнения их детьми домашних заданий, учебно-методических рекомендаций учителей – предметников.

#### **5. Ведение документации**

5.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением.

- 5.2. В случае невозможности освоения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала после отмены ограничительных мероприятий на основе блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.
- 5.3. Согласно расписанию уроков, в электронном журнале заполняются темы занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием (или внесёнными в него изменениями), домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.
- 5.4. Отметки обучающимся за работы, выполненные во время карантина, выставляются в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.
- 5.5. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей): по окончании карантина учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от лечащего врача.
- 5.6. В классном журнале на странице «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися» делается запись «Карантин» / «Ограничительный режим», приказ № \_\_\_\_ от 00.00.00».

\*Предоставляется педагогами еженедельно

### ЛИСТ КОНТРОЛЯ

реализации программного материала

ФИО педагога \_\_\_\_\_, предмет \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Раздел / Тема (в соответствии с календарно-тематическим планом)	Содержание выполненной работы, ее продолжительность				Охват учащихся	Используемые ресурсы
	Он-лайн занятия	Индивид. консультации (в том числе – работа с родителями)	Проверка работ	Подготовка к занятиям		

Подпись учителя \_\_\_\_\_

\*Предоставляется педагогами ежедневно

### ЛИСТ УЧЁТА

рабочего времени педагога в период карантина / ограничительного режима

Дата \_\_\_\_\_

ФИО педагога \_\_\_\_\_

№ п/п	Содержание выполненной работы	Фактически отработанное время	Примечания

Заместитель директора по УВР,

принявший и подтвердивший информацию \_\_\_\_\_ /

«Утверждаю»  
директор МБОУ СОШ №13 им.И.Т.  
Зоненко



Щербина В.Ю./  
приказ № от марта 2020 г.

## Положение

### МБОУ СОШ №13 им. И.Т. Зоненко об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила реализации в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Приморско-Ахтарска МБОУ СОШ №13 им. И.Т. Зоненко (далее Школа) общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2.ст.13, ч.1 ст.16);
- Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки РФ № 1015 от 30.08.2013.

1.3. Электронное обучение - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.4. Дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-

телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

- 1.5. Школа вправе использовать электронное обучение и дистанционные технологии при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения общего образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных или практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.
- 1.6. Образовательные программы могут реализовываться в смешанном (комбинированном) режиме – в зависимости от специфики образовательных задач и представления учебного материала. Соотношение объема проведенных часов, лабораторных и практических занятий с использованием электронного обучения и дистанционных технологий или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется Школой в соответствии с образовательными программами с учетом потребностей обучающегося и условий осуществления образовательной деятельности.
- 1.7. Электронное обучение и дистанционные технологии могут использоваться при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися для решения задач персонализации образовательного процесса.
- 1.8. Школа доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора и дальнейшего применения.
- 1.9. Электронное обучение и дистанционные технологии обеспечиваются применением совокупности образовательных технологий, при которых частично опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных технологий обучения.
- 1.10. Основными элементами системы электронного обучения и дистанционных технологий являются: образовательные онлайн-платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; skype– общение; e-mail; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.
- 1.11. Формы электронного обучения и дистанционных технологий, используемых в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам. В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция;
- консультация;
- семинар;
- практическое занятие;
- лабораторная работа;
- контрольная работа;
- самостоятельная внеаудиторная работа;
- научно-исследовательская работа.

1.12. Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах:

- тестирование on-line;
- консультации on-line;
- предоставление методических материалов;
- сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации);

## **2. Цели и задачи. Принципы и направления работы.**

2.1. Основной целью использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является предоставление обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или его временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану при закреплении материала, освоении новых тем по предметам и выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.

2.2. Использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения способствует решению следующих задач:

- созданию условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;
- повышению качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- созданию единой образовательной среды Школы;
- повышению эффективности учебной деятельности, интенсификации самостоятельной работы обучающихся;
- повышению эффективности организации учебного процесса;
- бесперебойной организации образовательного процесса в условиях санитарно-эпидемиологических ограничений, иных чрезвычайных ситуациях.

2.3. Основными принципами применения электронного обучения и дистанционных технологий являются:

- принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или временного пребывания;
- принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
- принцип модульности, позволяющий использовать обучающимся и педагогическим работникам необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

2.4. Основными направлениями деятельности являются:

- обеспечение возможности применения электронного обучения и дистанционных технологий в учебной деятельности;
- обеспечение возможности эффективной подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации по ряду учебных дисциплин;
- обеспечение исследовательской и проектной деятельности обучающихся;
- обеспечение подготовки и участия в дистанционных конференциях, олимпиадах, конкурсах.

### **3. Участники образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных технологий.**

3.1. Участниками образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных технологий являются: обучающиеся, педагогические, административные и учебно-вспомогательные работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.



- 3.2. Права и обязанности обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы с использованием электронного обучения и дистанционных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.
- 3.2.1. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу с применением электронного обучения и дистанционных технологий, посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.
- 3.2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и обучающиеся имеют право знакомиться с порядком организации и содержанием образовательной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных технологий, давать предложения по его совершенствованию.
- 3.2.3. Педагогические работники- участники образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных технологий обладают всеми правами и социальными гарантиями, предусмотренными для педагогических работников образовательного учреждения. Права, обязанности и ответственность педагогических и иных работников школы, в том числе обеспечивающие организацию образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных технологий, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом МБОУ СОШ № 13 им. И.Т. Зоненко, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.
- 3.3. Образовательный процесс с использованием электронного обучения и дистанционных технологий организуется для обучающихся по основным направлениям учебной деятельности.
- 3.4. Образовательный процесс с использованием электронного обучения и дистанционных технологий осуществляют педагогические работники, прошедшие соответствующую подготовку.
- 3.5. Педагогическим работникам, обучающимся, осуществляющим обучение с использованием электронного обучения и дистанционных технологий, предоставляется авторизованный доступ к специализированным образовательным ресурсам.
- 3.6. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием электронного обучения и дистанционных технологий, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию ФГОС НОО и ООО, ФКГОС.

- 3.7. Обучающийся должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т.п.).
- 3.8. Обучающийся должен иметь навыки и опыт обучения и самообучения с использованием цифровых образовательных ресурсов.

#### **4. Организация дистанционного и электронного обучения.**

4.1. Школа обеспечивает каждому обучающемуся возможность доступа к средствам электронного обучения и дистанционных технологий, в т.ч. к образовательной онлайн-платформе, используемой Школой в качестве основного информационного ресурса, в объеме часов учебного плана, необходимом для освоения соответствующей программы, а также осуществляет учебно-методическую помощь обучающимся через консультации преподавателей как при непосредственном взаимодействии педагога с обучающимися, так и опосредованно.

4.2. Применение электронного обучения и дистанционных технологий при реализации образовательных программ определяется наличием необходимых условий для обеспечения прав обучающихся на получение качественного образования, эффективности обучения путем наиболее полного и точного согласования требований федерального государственного образовательного стандарта, требований к результатам освоения образовательных программ и возможностей обучающегося. Использование в образовательной деятельности электронного обучения и дистанционных технологий должно обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям и возможностям, интересам, и потребностям обучающихся.

4.3. Обучение с применением электронного обучения и дистанционных технологий по отдельным предметам, курсам дисциплинам учебного плана осуществляется только при наличии необходимой материально - технической базы, учебно-методического и кадрового обеспечения, а также доступа к электронным образовательным и информационным ресурсам, необходимым для качественного освоения соответствующей образовательной программы.

4.4. Применение в образовательном процессе электронного обучения и дистанционных технологий предусматривает:

- значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий;

- методическое и дидактическое обеспечение образовательной деятельности;
- регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.

4.5. При использовании электронного обучения и дистанционных технологий осуществляются следующие виды учебной деятельности:

- самостоятельное изучение учебного материала;
- учебные занятия (лекционные и практические);
- консультации;
- текущий контроль;
- промежуточная аттестация.

4.6. Организация обучения с использованием электронного обучения и дистанционных технологий в Школе осуществляется по 2 моделям:

- модель непосредственного взаимодействия педагога с обучающимися;
- модель опосредованного взаимодействия педагога с обучающимися;

4.7. Модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися реализуется с использованием технологии смешанного обучения. Смешанное обучение – современная образовательная технология, в основе которой лежит концепция объединения технологий «классно-урочной системы» и технологий электронного обучения, базирующегося на новых дидактических возможностях, предоставляемых ИКТ и современными учебными средствами.

4.8. Модель опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися может быть организована с разными категориями обучающихся:

- обучающимися, проходящими подготовку к участию в олимпиадах, конкурсах на заключительных этапах;
- обучающимися с высокой степенью успешности в освоении программ;
- обучающимися, пропускающими учебные занятия по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях, конкурсах);
- обучающимися, получающими образование в очно-заочной форме;
- со всеми категориями обучающихся в условиях санитарно – эпидемиологических ограничений, карантинных и т.п.

4.9. Опосредованное взаимодействие педагога с обучающимися регламентируется Рабочим листом (приложение №1).

4.10. В Рабочем листе определяется объем задания для самостоятельного изучения; сроки консультаций; объем учебного материала, выносимого на текущий контроль (в том числе автоматизированный), сроки и формы текущего контроля.

4.11. Школа ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном

носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

**5. Заключительное положение.**

5.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования.

*Приложение №1*

**Рабочий лист**

Ф.И. обучающегося .....

Предмет .....

Раздел Тема	задания для изучения /самоподготовки	Текущий контроль		Консультация	
		форма	сроки	форма	сроки